

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ****με την επωνυμία****«Κέντρο Σαρακατσάνικων Μελετών»**

Επιστημονικός Φορέας Μελέτης του Πολιτισμού των Σαρακατσαναίων.

**Άρθρο 1****Ίδρυση - Επωνυμία - Έδρα**

1. Ιδρύεται το Σωματείο με την επωνυμία «Κέντρο Σαρακατσάνικων Μελετών». Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή, η επωνυμία του Σωματείου αποδίδεται στα αγγλικά ως εξής: "Center of Sarakatsani Studies".
2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Θεσσαλονίκης.

**Άρθρο 2****Σκοπός**

1. Σκοπός του Σωματείου είναι η καταγραφή, διάσωση και διάδοση της Σαρακατσάνικης παράδοσης και ιστορίας καθώς και η προώθηση της επιστημονικής έρευνας και εκπαίδευσης σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά των Σαρακατσαναίων.
2. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται με:
  - α) επιστημονικές εκδόσεις,
  - β) μελέτες και διεπιστημονική έρευνα,
  - γ) συμπόσια, συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις και ημερίδες,
  - δ) εκπαιδευτικά προγράμματα,
  - ε) ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού,
  - ζ) συνεργασία με παρεμφερή επιστημονικά κέντρα.
3. Το διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει την αρμοδιότητα να προσδιορίζει και άλλα μέσα ή δράσεις για την επίτευξη του σκοπού του.
4. Για την επίτευξη των σκοπών του, το Σωματείο είναι «φύσει και θέσει» συνεργάτης με την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συλλόγων Σαρακατσαναίων, την Ομοσπονδία Πολιτιστικών Συλλόγων Σαρακατσαναίων της Βουλγαρίας με τους Συλλόγους Σαρακατσαναίων καθώς και με οποιονδήποτε άλλο φορέα στο εσωτερικό και το εξωτερικό (ενδεικτικά: κάθε είδους ιδιωτικό, κρατικό, τοπικής αυτοδιοίκησης, εκπαιδευτικό κάθε βαθμίδας, διεθνή κ.λπ.). Περαιτέρω, να συνδιοργανώνει δράσεις με άλλους φορείς καθώς και συμμετέχει σε δράσεις άλλων φορέων. Επίσης μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου, να συμμετέχει ως μέλος ή εταίρος σε οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, εφόσον η συμμετοχή αυτή εξυπηρετεί τον σκοπό του Σωματείου ή τα επιμέρους μέσα της δράσης του. Σε κάθε περίπτωση, ο σκοπός του Σωματείου παραμένει μη κερδοσκοπικός.

### **Άρθρο 3**

#### **ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε ιδρυτικά, τακτικά, επίτιμα και ευεργέτες.
  - 1.1 Ιδρυτικά μέλη είναι αυτοί που συνέλαβαν την ιδέα της σύστασης του Σωματείου και συνυπογράφουν το παρόν καταστατικό, αποδεχόμενοι τους σκοπούς αυτού. Τα ιδρυτικά μέλη είναι τακτικά μέλη και έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα τακτικά μέλη.
  - 1.2 Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε φυσικό πρόσωπο που κατέχει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το υποψήφιο τακτικό μέλος υποβάλλει στο Δ.Σ. έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο Σωματείο η οποία πρέπει να συνοδεύεται από την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής τακτικού μέλους καθώς και συστατική επιστολή από τουλάχιστον άλλα δύο τακτικά μέλη. Η αίτηση εγγραφής νέου μέλους εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της αίτησης. Η απόφαση για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης του αιτούντα λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Το υποψήφιο τακτικό μέλος αποκτά την ιδιότητα του τακτικού μέλους του Σωματείου από την ημερομηνία της έκδοσης της εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ..
  - 1.3 Επίτιμα μέλη γίνονται, μετά από απόφαση του Δ.Σ., πρόσωπα που είτε συνέβαλαν είτε θέλουν να συμβάλουν στην προώθηση των σκοπών του Σωματείου, είτε σε πρόσωπα που είναι καταγραφείς της παράδοσης και συνεισφέρουν τα δεδομένα για τον σκοπό του Σωματείου. Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν μόνο φυσικά πρόσωπα. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την υποχρέωση της ετήσιας συνδρομής προς το Σωματείο. Τα επίτιμα μέλη δεν συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Σωματείου. Η ανάδειξη των επίτιμων μελών προτείνεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.







1.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μπορεί να απονέμει την διάκριση του «μέλους-ευεργέτη» σε πρόσωπα φυσικά και νομικά, που ενίσχυσαν με εξαιρετικό τρόπο το Σωματείο. Η τιμητική αυτή διάκριση μπορεί να απονεμηθεί και σε Οργανώσεις, Εταιρείες, Ενώσεις Προσώπων και Επιτροπές, ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ, φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις. Τα μέλη ευεργέτες απαλλάσσονται από την υποχρέωση της ετήσιας συνδρομής προς το Σωματείο. Τα μέλη ευεργέτες δεν συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Σωματείου. Η απονομή της διάκρισης του μέλους-ευεργέτη προτείνεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

2. Όλα τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ως μέλη των αιρετών οργάνων του Σωματείου. Το δικαίωμα αυτό το έχουν, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
3. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.
4. Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγή, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται. Αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα μητρώα του Σωματείου, παύει δε να υφίσταται με το θάνατο του Μέλους ή την απώλεια της ιδιότητας του αυτής με κάποιον από τους τρόπους που ρητά προβλέπονται στο παρόν Καταστατικό.

#### **Άρθρο 4**

#### **ΛΟΓΟΙ ΑΡΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Δεν είναι δυνατό να γίνει δεκτό ως μέλος, όποιος:
  - 1.1 Δεν έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του.
  - 1.2 Όποιος δεν κατέχει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

#### **Άρθρο 5**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Δικαιώματα Μελών: Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο και συμμορφώνονται με το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να συμμετέχουν και να συγκροτούν την Γενική Συνέλευση του Σωματείου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 8 του παρόντος Καταστατικού και

εφόσον έχουν συμπληρώσει 2 μήνες από την ημερομηνία εγγραφή τους στο Σωματείο.

2. Υποχρεώσεις Μελών: Τα μέλη έχουν την υποχρέωση:

2.1. Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου και να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού της και προς τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και των Γενικών Συνελεύσεων των μελών της.

2.2. Να καταβάλλουν ετήσια συνδρομή, η οποία πρέπει να καταβάλλεται μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους και ισχύει πάντοτε μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του ίδιου έτους για το οποίο καταβλήθηκε. Η συνδρομή των νέων μελών ισχύει και αυτή μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους, εκτός από όσα νέα μέλη εγγράφονται τον Δεκέμβριο, των οποίων η συνδρομή ισχύει και για ολόκληρο το επόμενο έτος.

3. Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της συνδρομής ή που δεν την καταβάλλουν, που κάθε φορά ορίζεται, καθώς και τις λοιπές οικονομικές υποχρεώσεις τους προς Σωματείο, δεν έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών αυτής, ούτε να εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες της μέσα στα πλαίσια των υπό του άρθρου 2 του παρόντος καθοριζόμενων σκοπών Σωματείου, ούτε να απολαμβάνουν των υπό του παρόντος άρθρου 5 οριζόμενων δικαιωμάτων.

## **Άρθρο 6**

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Αποχώρηση: Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο με απλή αίτηση του προς του Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

2. Διαγραφή: Μέλος διαγράφεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. :

2.1. Όταν δεν συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου, σχετικά με την δράση, που πρέπει να αναπτύσσει και με τα μέσα, που πρέπει να χρησιμοποιεί για την εμβάθυνση, την προστασία, την διαφύλαξη, την προαγωγή, την διάδοση και την κατοχύρωση των ηθικών αξιών και των επιδιώξεων, στόχων, σκοπών και συμφερόντων του Σωματείου.





- 2.2. Έχει αποδεδειγμένα επιδείξει συμπεριφορά, η οποία έρχεται σε αντίθεση με τις αρχές και τα συμφέροντα του Σωματείου.
- 2.3. Εάν καθυστερήσει να εκπληρώσει τις χρηματικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο πέραν των 24 μηνών από την προβλεπόμενη ημερομηνία καταβολής.
3. Πειθαρχικές Κυρώσεις
- 3.1. Όποιος παραβαίνει το καταστατικό αυτό ή με οποιονδήποτε τρόπο αντιστρατεύεται το σκοπό του Σωματείου και τις ενέργειες της Διοίκησης του ή προσπαθεί να διασπάσει το Σωματείο ή να θέσει σε κίνδυνο τον αγώνα και την αρμονία του Σωματείου και τα συμφέροντα των μελών του ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης ή/και του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ελεγχθεί πειθαρχικά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να επιβάλλει ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης τις ποινές της σύστασης, της επίπληξης, της μομφής και της προσωρινής ή και της οριστικής αποβολής από το Σωματείο. Σε όσα μέλη έχει επιβληθεί οποιαδήποτε πειθαρχική κύρωση απαγορεύεται να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου.
- 3.2. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.3. Εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.4. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

## **Άρθρο 7**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Τα όργανα του Σωματείου είναι:
- 1.1 Η Γενική Συνέλευση.
- 1.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 1.3 Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

**Άρθρο 8**  
**Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Σύνθεση: Την Γενική Συνέλευση αποτελούν τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη του Σωματείου, τα οποία έχουν εκπληρώσει όλες τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Ως ταμειακά ενήμερα μέλη νοούνται αυτά που έχουν εξοφλήσει τις χρηματικές υποχρεώσεις τους.
2. Δικαίωμα παρουσίας: Εκτός των ιδρυτικών και τακτικών μελών που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν:
  - 2.1. Τα επίτιμα μέλη που θα προσκληθούν ως παρατηρητές. Αυτά, δεν μπορούν να παρευρίσκονται στην αίθουσα πριν κληθούν να εισέλθουν ή αφού τους ζητηθεί να αποχωρήσουν. Το δικαίωμα της παραμονής των επίτιμων μελών επαφίεται αποκλειστικά στην απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ..
  - 2.2. Στις Γενικές Συνελεύσεις είναι δυνατόν να είναι παρών και ο νομικός σύμβουλος ή δικηγόρος του Σωματείου για να δώσει εξηγήσεις για ορισμένα θέματα, εφόσον του ζητηθεί.
3. Αποβολή από συνεδρίαση της Γ.Σ.: Το προεδρείο της Γ.Σ. έχει το δικαίωμα:
  - 3.1. Να αποβάλει από την αίθουσα της συνεδρίασης της Γ.Σ. οποιοδήποτε άτομο δεν δικαιούται να παρευρίσκεται σ' αυτή, ή τρίτο άτομο, εφ' όσον κατά την αποκλειστική κρίση του, η συμπεριφορά ή η απλή παρουσία του εν λόγω ατόμου διαταράσσει την ομαλή λειτουργία ή την νομιμότητα της συνεδρίασης.
  - 3.2. Να φέρει σε ψηφοφορία, άμεσα και εκτός ημερήσιας διατάξεως, θέμα αποβολής από την αίθουσα της συνεδρίασης της Γ.Σ. οποιουδήποτε τακτικού μέλους εφ' όσον κατά την αποκλειστική κρίση του, η συμπεριφορά του εν λόγω μέλους διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης.
4. Απόντες ή κωλυόμενοι.
  - 4.1. Απών ή κωλυόμενο μέλος της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατόν να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος, που έχει δυνατότητα παρουσίας στην Γενική Συνέλευση, με γραπτή εξουσιοδότηση που απευθύνεται προς το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, που παρέχει δικαίωμα ψήφου και κατατίθεται πριν την έναρξη της







συνεδρίασης. Κάθε Ιδρυτικό ή Τακτικό Μέλος δύναται να εκπροσωπεί μόνο ένα (1) άλλα ιδρυτικά ή τακτικά μέλη.

### **Άρθρο 9**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση αυτής, που δεν υπάγεται ρητά από το Νόμο ή με το παρόν Καταστατικό στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου της. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης δεσμεύουν όλα τα μέλη του Σωματείου, έστω και αν αυτά απουσιάζουν ή αν (εκείνα, που έχουν δικαίωμα ψήφου) διαφώνησαν κατά τη λήψη της απόφασης.
2. Ειδικότερα, η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να αποφασίζει για:
  - 2.1 Την εκλογή και την ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
  - 2.2 Την εκλογή εφορευτικής επιτροπής για τη διενέργεια αρχαιρεσιών.
  - 2.3 Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού και ισολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - 2.4 Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
  - 2.5 Την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής από κάθε ευθύνη, για πράξεις ή παραλείψεις τους.
  - 2.6 Την έγκριση του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σωματείου για το τρέχον έτος.
  - 2.7 Την συζήτηση και λήψη απόφασης για κάθε άλλο θέμα που έχει συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκλησή της.
  - 2.8 Την διαχείριση περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου.
  - 2.9 Την τροποποίηση του Καταστατικού.
  - 2.10 Την διάλυση του Σωματείου.

### **Άρθρο 10**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Συνεδριάσεις. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και σε έκτακτες.
  - 1.1 Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο και ειδικότερα μέσα στο πρώτο τετράμηνο, Ιανουαρίου-Απριλίου και



έκτακτα όταν κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει γραπτά από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων ιδρυτικών και τακτικών μελών. Στη γραπτή αυτή αίτηση, η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί στο Δ.Σ., πρέπει να αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε 30 ημέρες από το παραπάνω αίτημα και να συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ζητήθηκαν από τα μέλη.

1.2 Η τροποποίηση του Καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου μπορεί να τεθεί ως θέμα Γενικής Συνέλευσης ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. ή έπειτα από έγγραφη αίτηση τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών, η οποία απευθύνεται προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Σε περίπτωση αίτησης για τροποποίηση του Καταστατικού, στη γραπτή αυτή αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τις προτεινόμενες τροποποιήσεις.

## 2. Πρόσκληση.

2.1 Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία αποστέλλεται στα ιδρυτικά και τακτικά μέλη ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Εάν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε τακτική συνεδρίαση μέχρι και το τέλος Απριλίου, σε έκτακτη δε μέσα σε 45 μέρες από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή τη σχετική αίτηση του, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτούμενου αριθμού των μελών, μπορούν να το κάνουν δύο μέλη του Δ.Σ. ή το 1/4 (ένα τέταρτο) των ταμειακώς ενήμερων ιδρυτικών ή τακτικών μελών, με γραπτή πρόσκλησή τους προς τα μέλη του Σωματείου.

2.2 Στις προσκλήσεις πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια: α) ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της Γενικής Συνέλευσης, β) τα θέματα που θα συζητηθούν, γ) αν η Γενική Συνέλευση, που καλείται, είναι πρώτη, δεύτερη ή τρίτη, δ) οι ημερομηνίες των επαναληπτικών συνελεύσεων σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας κατά την πρώτη συνέλευση.

2.3 Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνεδριάζει τόσο δια ζώσης όσο και ηλεκτρονικά και η πρόθεση ψήφου μπορεί να δηλώνεται και ηλεκτρονικά. Στην πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής





Συνέλευσης θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος που αυτή θα διεξαχθεί.

2.4 Για τις επαναληπτικές Γενικές Συνελεύσεις δεν χρειάζεται ιδιαίτερη πρόσκληση.

3. Ημερησία Διάταξη.

3.1 Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο τα θέματα που καθορίζει η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή η σχετική αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, ανάλογα με την περίπτωση.

3.2 Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να πάρει απόφαση πάνω σε θέματα, που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη.

### **Άρθρο 11**

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Απαρτία.

1.1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται σε αυτήν ιδρυτικά και τακτικά μέλη, ο αριθμός των οποίων είναι ίσος τουλάχιστον προς το ένα δεύτερο (1/2) του συνολικού αριθμού των ιδρυτικών και τακτικών μελών, που είναι ταμιακά πλήρως ενημερωμένα.

1.2. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, καλείται νέα Γενική Συνέλευση, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, με πρόσκληση που αποστέλλεται πέντε (5), τουλάχιστον, ημέρες πριν από αυτή τη Γενική Συνέλευση. Η νέα αυτή πρόσκληση δεν απαιτείται αν η αρχική πρόσκληση έχει ήδη ορίσει ημερομηνία νέας Γενικής Συνέλευσης για το λόγο αυτό. Η δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και δικαιούται να προβεί στην συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρισταμένων και εκπροσωπούμενων σε αυτήν ιδρυτικών και τακτικών μελών.

1.3. Ειδικά για τη λήψη αποφάσεων για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου, απαιτείται απαρτία των 3/4 των ταμιακά ενημέρων μελών του Σωματείου.

2. Λειτουργία.

- 2.1. Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο Αντιπρόεδρος αυτού. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της αφού διαπιστωθεί από εκείνον ότι τηρήθηκαν οι νόμιμες διατυπώσεις για την σύγκληση της και ότι αυτή συγκεντρώνει την απαιτούμενη απαρτία.
- 2.2. Μόλις αρχίσουν οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, ο Πρόεδρος καλεί τα παριστάμενα και εκπροσωπούμενα ιδρυτικά μέλη καθώς και τακτικά μέλη να εκλέξουν με ανάταση της χειρός, ένα Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και ένα Έφορο, που θα συγκροτήσουν την Εφορευτική Επιτροπή
- 2.3. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της Γ. Σ., διευθύνει τις συζητήσεις και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά. Ο Έφορος εποπτεύει τις ψηφοφορίες, τη διαλογή των ψήφων και την καταγραφή των αποτελεσμάτων.
3. Ψηφοφορίες
  - 3.1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ανάταση του χεριού.
  - 3.2. Ειδικά διεξάγεται μυστική ψηφοφορία, με ψηφοδέλτια, για:
    - 3.2.1. Την εκλογή ή ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
    - 3.2.2. Θέμα εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
    - 3.2.3. Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης των πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του από κάθε ευθύνη.
    - 3.2.4. Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής και την απαλλαγή της από κάθε ευθύνη και
    - 3.2.5. Για προσωπικά θέματα.
    - 3.2.6. Κατ' εξαίρεση και εφ' όσον συμφωνούν όλα τα παριστάμενα μέλη, η ψηφοφορία για τα θέματα 3.2.3 και 3.2.4 μπορούν να γίνει και με ανάταση χεριού.
    - 3.2.7. Όταν οι συμμετέχοντες στην Γενική Συνέλευση καλούνται να αποφασίσουν για ένα θέμα έχουν τέσσερις επιλογές: α) Να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία υπερψηφίζοντας το θέμα, β) να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία καταψηφίζοντας το θέμα,





γ) να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία χωρίς να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, ούτε υπέρ ούτε κατά του θέματος (να ρίξουν δηλαδή ΛΕΥΚΟ ψηφοδέλτιο, ή να δηλώσουν Παρών) και δ) να μην συμμετάσχουν στην ψηφοφορία (να απουσιάζουν ή να δηλώσουν "Δεν Ψηφίζω" ή "Απών").

#### 4. Πλειοψηφία.

- 4.1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ιδρυτικών και τακτικών μελών, που παρίστανται ή εκπροσωπούνται σε αυτήν, δηλ. απαιτείται το μισό και πλέον των ψήφων από τις συνολικά καταμετρημένες ψήφους, έγκυρες και άκυρες.
- 4.2. Για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής απαιτείται σχετική πλειοψηφία των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία.
- 4.3. Για την απόφαση της ανάκλησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, την τροποποίηση του Καταστατικού, ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία.
- 4.4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνονται μέχρι και τρεις διαδοχικές ψηφοφορίες. Σε περίπτωση, που η ισοψηφία παραμένει, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση, μέσα σε ένα μήνα, για την επίλυση του θέματος.
- 4.5. Απόφαση για την αλλαγή του σκοπού της Σωματείου λαμβάνεται με συναίνεση όλων των ιδρυτικών και τακτικών μελών, σύμφωνα προς το άρθρο 100 Α.Κ..

#### 5. Αποτελέσματα αποφάσεων.

- 5.1. Οι αποφάσεις, που λαμβάνονται έγκυρα από τη Γενική Συνέλευση δεσμεύουν όλα τα μέλη, παρόντα ή απόντα ή διαφωνούντα.

#### 6. Πρακτικά.

- 6.1. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Προεδρείου της. Επίσημα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδει ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας του Σωματείου.

## Άρθρο 12

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής διενεργούνται στην τακτική Γενική Συνέλευση, χωρίς να αποκλείεται η διενέργεια αρχαιρεσιών και σε έκτακτη Γενική Συνέλευση.
2. Για την διαδικασία των αρχαιρεσιών εκλέγεται τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από έναν Πρόεδρο και δύο μέλη, με μοναδικό σκοπό να διενεργήσει τις εκλογές.
3. Υποβολή υποψηφιοτήτων
  - 3.1. Οι υποψηφιότητες για τις εκλέξιμες θέσεις γνωστοποιούνται μέχρι την έναρξη της ψηφοφορίας, είτε από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους με προφορική ή με έγγραφη αίτησή τους.
  - 3.2. Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση.
4. Διαδικασία.
  - 4.1. Ο Πρόεδρος της επιτροπής με την βοήθεια των δυο μελών, αναγράφει σε πίνακα ή σε ανάλογο έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, τις υποβληθείσες υποψηφιότητες, χωριστά για τα μέλη του Δ.Σ. και χωριστά για τα μέλη της Ε.Ε..
  - 4.2. Το ψηφοδέλτιο μπορεί να είναι κοινό και για τις αρχαιρεσίες των μελών του Δ.Σ. και των μελών της Ε.Ε., στο οποίο οι υποψήφιοι αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια, η εφορευτική επιτροπή διανέμει τα ψηφοδέλτια και οι ψηφοφόροι ψηφίζουν.
  - 4.3. Το ψηφοδέλτιο εάν φέρει περισσότερους από τους προβλεπόμενους σταυρούς ή αναγράφει άλλο στοιχείο, τότε θεωρείται άκυρο. Εάν δεν αναγραφεί καμία προτίμηση το ψηφοδέλτιο θεωρείται ως "λευκό".
5. Ανακήρυξη επιτυχόντων.
  - 5.1. Η κατάταξη και ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται με σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας αποφασίζει ο κλήρος επί τόπου.







- 5.2. Για το Δ.Σ. εκλέγονται οι πρώτοι εννέα κατά σειρά επιτυχίας, οι δε υπόλοιποι υποψήφιοι θα ανακηρύσσονται ως επιλαχόντες - αναπληρωματικοί.
- 5.3. Για την Ε.Ε. εκλέγονται οι πρώτοι τρεις κατά σειρά επιτυχίας οι δε υπόλοιποι υποψήφιοι θα ανακηρύσσονται ως επιλαχόντες - αναπληρωματικοί.

### **Άρθρο 13** **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Σύνθεση-θητεία-συγκρότηση.
  - 1.1 Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές (9μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα χωρίς περιορισμό.
  - 1.2 Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και αρχίζει από την ημέρα της εκλογής τους από την Γενική Συνέλευση, λήγει δε κατά την λήξη της θητείας αυτής και παρατείνεται μέχρι την εκλογή από την Γενική Συνέλευση νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
  - 1.3 Μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται στην πρώτη συνεδρίασή του με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους και εφ' όσον είναι σε πλήρη απαρτία συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας, τον Πρόεδρό του, έναν Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία και θέσεις υπευθύνων κατά τομείς. Σε περίπτωση μη επίτευξης πλήρους απαρτίας η συγκεκριμένη συνεδρίαση για την συγκρότηση σε σώμα επαναλαμβάνεται εντός πέντε (5) ημερών. Εάν και στην νέα συνεδρίαση δεν επιτευχθεί πλήρης απαρτία τότε το ΔΣ συγκροτείται σε σώμα εφόσον παρευρίσκονται τα 3/5 των μελών του.
2. Παραίτηση μελών.
  - 2.1 Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί ελεύθερα από την θέση του μέλους του Δ.Σ. και οποτεδήποτε, με μια απλή γραπτή δήλωσή του προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
3. Έκπτωση.
  - 3.1. Εκπίπτει από την ιδιότητά του ως μέλους του Δ.Σ.:
    - 3.1.1. Όποιος παραιτηθεί ή αποβληθεί από το Σωματείο.
    - 3.1.2. Οποίος ανακληθεί από τη Γενική Συνέλευση.
4. Συμπλήρωση κενών θέσεων.

- 4.1 Οι τυχόν κενές θέσεις (από οποιαδήποτε αιτία) μελών του Δ.Σ. συμπληρώνονται μέχρι τις νέες αρχαιρεσίες, από τους επιλαχόντες των αρχαιρεσιών (αναπληρωματικούς) κατά σειρά επιτυχίας.
- 4.2 Σε περίπτωση αδυναμίας συμπλήρωσης των κενών θέσεων, συγκαλείται Έκτακτη (ή Τακτική ανάλογα με την χρονική περίοδο) Γενική Συνέλευση μέσα σε 30 ημέρες. Εάν τα απομένοντα μέλη του Δ.Σ. δεν συγκαλέσουν εμπρόθεσμα τη Γ.Σ., μπορούν να τη συγκαλέσουν τρία τουλάχιστον μέλη του Σωματείου.
- 4.3 Η θητεία των εκλεγόμενων μελών σε έκτακτη Γ.Σ. για την πλήρωση κενών θέσεων ακολουθεί την εναπομείνασα θητεία του αρχικού Δ.Σ..
5. Ανασύνθεση σε σώμα.
- 5.1 Σε περίπτωση των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος Άρθρου το Δ.Σ. μπορεί να προβεί σε νέα κατανομή των αξιωμάτων.

#### **Άρθρο 14**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον δεν δεσμεύεται από αντίθετη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, έχει την εξουσία και την αρμοδιότητα να αποφασίζει και να ενεργεί γενικά για κάθε ζήτημα, που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου και στη διαχείριση της περιουσίας του, καθώς και, γενικά, να λαμβάνει όλες τις αποφάσεις για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες, που, είτε από το Νόμο, είτε από το παρόν Καταστατικό, έχουν επιφυλαχθεί στη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.
2. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο:
  - 2.1 Μεριμνά για την ακριβή εφαρμογή των διατάξεων των Νόμων, καθορίζει τα θέματα, που πρόκειται να εισαχθούν στις Γενικές Συνελεύσεις και ετοιμάζει εισηγήσεις γι' αυτά.
  - 2.2 Αποφασίζει επί των αιτήσεων των ενδιαφερομένων να γίνουν (τακτικά ή μη) μέλη του Σωματείου και προτείνει την απονομή του τίτλου του επίτιμου μέλους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος.
  - 2.3 Ενεργεί, με κάθε νόμιμο τρόπο και με κάθε νόμιμο μέσο, που κρίνει σκοπιμότερο, σχετικά με κάθε αίτηση, που υποβάλλεται από οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου.
  - 2.4 Καθορίζει τα τέλη εγγραφής και τις συνδρομές των μελών.





- 2.5 Συντάσσει τον Απολογισμό και τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Σωματείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
- 2.6 Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση την ετησία Έκθεση περί των πεπραγμένων του για λογαριασμό του Σωματείου.
- 2.7 Ασκεί την πειθαρχική εξουσία για τα μέλη.
- 2.8 Ασκεί όλες τις άλλες, κατά τον Νόμο και το Καταστατικό, αρμοδιότητές του.
3. Ευθύνες.
- 3.1 Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα συνυπεύθυνα για την εκπλήρωση των διοικητικών και διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Δ.Σ., που λήφθηκαν σε συνεδρίαση από την οποία απουσίαζαν ή παρόντες διαφώνησαν, εφ' όσον στην τελευταία αυτή περίπτωση, η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά της συνεδρίασης.
- 3.2 Μέλος που παραιτείται δεν απαλλάσσεται και από τις ευθύνες του μέχρι την ημερομηνία της παραιτήσεώς του.
- 3.3 Τα αναπληρωματικά μέλη είναι υπόλογα μόνο για την θητεία τους ως μέλη στο Δ.Σ..

## **Άρθρο 15**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Συνεδριάσεις.
- 1.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο με έγγραφη πρόσκληση, έντυπη ή ηλεκτρονική, που περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή και με τηλεφωνική κλήση των μελών όταν δεν επαρκεί ο χρόνος. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 15 ημέρες όταν του το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφό τους στο οποίο πρέπει να αναγράφονται τα θέματα, που προτείνουν να συζητηθούν.
- 1.2 Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να γίνονται και με τηλεδιάσκεψη, με τη χρήση κατάλληλης πλατφόρμας, (όπως ενδεικτικά του SKYPE, ZOOM κ.λπ.) ή με την δήλωση της γνώμης και της ψήφου των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εντός της προθεσμίας, που θα ορίζεται εκάστοτε στην

σχετική Πρόσκληση. Για την λήψη αποφάσεων κατά τις συνεδριάσεις, που διεξάγονται με τα ανωτέρω ηλεκτρονικά μέσα, ισχύουν οι περί πλειοψηφίας διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 11 παρ. 4.

2. Απαρτία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά, τουλάχιστον, μέλη του.

3. Αποφάσεις.

3.1 Οι δυνατότητες των μελών του Δ.Σ. να ψηφίσουν για ένα θέμα είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 11 παρ. 3.

3.2 Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή.

4. Πρακτικά.

4.1 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα, καταχωρούνται συνοπτικά (με μηχανογραφικά, αν είναι δυνατόν, μέσα) στο Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του, υπογράφονται δε από όλους όσους είναι παρόντες στη συνεδρίαση. Αν απουσιάζει ο Γραμματέας τα παρόντα μέλη ορίζουν να κάνει χρέη "πρακτικογράφου" ένα από αυτά.

## **Άρθρο 16**

### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Αρμοδιότητες.

Ο Πρόεδρος, επιπλέον των λοιπών από το Νόμο ή από το παρόν Καταστατικό αρμοδιοτήτων του, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, διευθύνει τις συνεδριάσεις τους, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Σωματείου, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, υπογράφει κάθε έγγραφο δυνάμει του οποίου το Σωματείο αποκτά δικαιώματα ή αναλαμβάνει υποχρεώσεις έναντι τρίτων σύμφωνα με σχετική προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, εκπροσωπεί το Σωματείο-δικαστικά και εξώδικα ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής και ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας χορηγώντας τα αναγκαία προς τούτο δικαστικά πληρεξούσια σε δικηγόρους, που επιλέγονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά,





εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις της με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Αναπλήρωση.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος.

**Άρθρο 17**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

1. Αρμοδιότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας εποπτεύει και επιμελείται της οργάνωσης και της διενέργειας της εσωτερικής διοίκησης του Σωματείου, φυλάττει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου και μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας. Σημειώνεται ότι όλα τα έγγραφα του Σωματείου, τα οποία απευθύνονται προς τρίτους, πρέπει να περιέχουν: α) την επωνυμία του Σωματείου, β) την έδρα και την ακριβή διεύθυνση της και γ) τον αριθμό εγγραφής της στο Βιβλίο Σωματείων.

2. Βιβλία.

Από το Σωματείο τηρούνται, με ηλεκτρονικά μέσα ή και μη, υποχρεωτικά και τα εξής βιβλία του Διοικητικού Συμβουλίου: α) το Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και β) το Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αναπλήρωση.

Τον Γενικό Γραμματέα, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, όπως και μέχρι την ανασύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση αποχωρήσεως ή θανάτου, αναπληρώνει ένα από τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγεται από αυτό.

**Άρθρο 18**

**ΤΑΜΙΑΣ**

1. Αρμοδιότητες.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των συνδρομών, διενεργεί πληρωμές μετά από εντολή του Προέδρου ή του Γραμματέα, τηρεί βιβλία εσόδων και εξόδων, ανοίγει με σύμπραξη του Προέδρου ή του Γραμματέα τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου, λαμβάνει κωδικούς ηλεκτρονικής διαχείρισης των τραπεζικών λογαριασμών του Σωματείου, επιβλέπει τον λογιστή του Σωματείου, με τον οποίο διαθέτουν από κοινού κάθε είδους κωδικό ηλεκτρονικής πρόσβασης στις φορολογικές αρχές, εκδίδει και αποδέχεται μόνος ή σε συνεργασία με τον λογιστή παραστατικά είσπραξης και εξόδων και κάθε είδους

φορολογικά στοιχεία. Γενικά, ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη οικονομική διαχείριση του Σωματείου και για τη συμμόρφωση του προς κάθε σχετική νομοθετική επιταγή.

2. Βιβλία Ταμείου.

Ο Ταμίας τηρεί, με ηλεκτρονικά και με συμβατικά μέσα και με προσωπική του ευθύνη - εκτός από άλλα βοηθητικά Βιβλία - και το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών, στο οποίο καταχωρούνται με τάξη, κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές και το οποίο είναι αριθμημένο και νόμιμα θεωρημένο, προτού χρησιμοποιηθεί, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

3. Αναπλήρωση.

Τον Ταμία, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, όπως και μέχρι την ανασύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση αποχώρησης ή θανάτου, αναπληρώνει ένα από τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγεται από αυτό.

## **Άρθρο 19**

### **ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά και αναπληρωματικά, έχουν αρμοδιότητες και ειδικότερα καθήκοντα που αναθέτει σε αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης με απόφασή του να αναθέτει σε οποιοδήποτε μέλος του ή μέλος του Σωματείου τη διενέργεια πράξεων της αρμοδιότητας του ή την εκπροσώπηση του, καθώς επίσης μπορεί να συστήνει διάφορες επιστημονικές επιτροπές ή επιτροπές συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων, στις οποίες πρέπει να συμμετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ τα λοιπά μέλη των επιτροπών αυτών μπορεί να είναι και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Σωματείου, αλλά σχετίζονται και μπορούν να συνδράμουν στις αρμοδιότητες της εκάστοτε επιτροπής. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του, είναι διαρκώς ενήμερα για όλα τα θέματα του Σωματείου, βοηθούν στην ενημέρωση των μελών του Σωματείου και στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας και στις επιτροπές που συνιστώνται για ειδικά θέματα και εκτελούν τα ειδικά καθήκοντα που τους αναθέτει ο Πρόεδρος ή το Διοικητικό Συμβούλιο.





## **Άρθρο 20**

### **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

#### **1. Σύνθεση.**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου είναι τριμελής αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, το Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα της. Τα μέλη εκλέγονται όπως ορίζεται παρακάτω ενώ οι θέσεις κατανέμονται με βάση τον αριθμό ψήφων. Συγκεκριμένα, Πρόεδρος ορίζεται ο πρώτος σε ψήφους, Αντιπρόεδρος ο δεύτερος και Γραμματέας ο τρίτος.

#### **2. Εκλογή.**

2.1 Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα κατά την οποία διενεργείται η εκλογή του Δ.Σ., και η θητεία της είναι ίδια με αυτή του Δ.Σ..

2.2 Μαζί με τα τρία τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, η Γενική Συνέλευση εκλέγει και έως τρία αναπληρωματικά, καθένα από τα οποία, κατά σειρά αριθμού ψήφων, αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό μέλος της σε περίπτωση θανάτου, απουσίας ή κωλύματος.

#### **3. Αρμοδιότητες.**

3.1 Η Εξελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Σωματείου, δηλαδή τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους, τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες κ.λπ.. ιδίως δε αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

#### **4. Έκθεση.**

4.1 Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση γραπτή έκθεση περί της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου, κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίσει έγκυρα περί του ετήσιου ισολογισμού και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ., χωρίς την έκθεση αυτή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

## **Άρθρο 21**

### **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

#### **1. Πόροι του Σωματείου είναι:**

1.1 Τα δικαιώματα εγγραφής και οι συνδρομές των μελών.

1.2 Οι τυχόν δωρεές/οικειοθελίες, και οι τακτικές/έκτακτες εισφορές των μελών.

- 
- 1.3 Οι δωρεές και οποιεσδήποτε άλλες χορηγίες προς το Σωματείο.
  - 1.4 Οι επιχορηγήσεις από κρατικούς, δημόσιους και διεθνείς φορείς.
  - 1.5 Έσοδα από εορτές, εκδηλώσεις, εκθέσεις και από πωλήσεις εκδόσεων (περιοδικών, βιβλίων, κατασκευαστικών σχεδίων και εν γένει εντύπων) και άλλων επικοινωνιακών μέσων (ταινιών βίντεο κ.λ.π.).
  - 1.6 Δωρεές και κληροδοσίες εν ζωή ή αιτία θανάτου.
  - 1.7 Η ενίσχυση μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων και άλλων διεθνών δράσεων
  - 1.8 Η εγγραφή μέλους ορίζεται σε είκοσι ευρώ (20€), η οποία μπορεί να τροποποιηθεί από το αρμόδιο όργανο του Σωματείου.
  - 1.9 Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε είκοσι ευρώ (20€) η οποία μπορεί να τροποποιηθεί από το αρμόδιο όργανο του Σωματείου.

## **Άρθρο 22**

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

Η διαχειριστική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

## **Άρθρο 23**

### **ΒΙΒΛΙΑ -ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**

1. Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο είναι:
  - 1.1 Βιβλίο Μητρώου Μελών
  - 1.2 Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας
  - 1.3 Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
  - 1.4 Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
  - 1.5 Βιβλίο Ταμείου (εσόδων - εξόδων)
  - 1.6 Βιβλίο Απογραφών και Διαχειρίσεως Περιουσίας
2. Το Δ.Σ. μπορεί να καθορίζει τον αριθμό και το είδος των βιβλίων που τηρούνται, σύμφωνα πάντα με τον Νόμο. Τα παραπάνω βιβλία είναι δυνατόν να τηρούνται μηχανογραφικά.
3. Λογαριασμοί τραπεζών.  
Το Δ.Σ. ορίζει κάθε φορά την Τράπεζα ή τις Τράπεζες, στις οποίες το Σωματείο τηρεί λογαριασμό ή λογαριασμούς.





## **Άρθρο 24**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

1. Η τροποποίηση του καταστατικού και η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Για τη λήψη των αποφάσεων τροποποίησης ή και διάλυσης και εκκαθάρισης απαιτείται 3/4 των παρισταμένων μελών.
2. Κατόπιν της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης για διάλυση, το Σωματείο αυτοδίκαια βρίσκεται υπό εκκαθάριση, λογίζεται δε ότι εξακολουθεί να υπάρχει για τις ανάγκες της εκκαθάρισης και μέχρι ότου τελειώσουν οι εργασίες του. Η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, από πρόσωπο που διορίζει η Γενική Συνέλευση. Ο εκκαθαριστής είναι υποχρεωμένος μετά το τέλος του έργου του να υποβάλλει Έκθεση περί των ενεργειών του για την εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου.
3. Η διάρκεια της εκκαθάρισης δεν είναι δυνατόν να υπερβεί το έτος, εκτός εάν το αρμόδιο Δικαστήριο επιτρέψει με απόφαση του την παράταση της εκκαθάρισης για ένα ακόμη εξάμηνο.
4. Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διάλυσης δε διανέμεται μεταξύ των μελών του. Για την τύχη της αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο που ασκούσε τη διοίκηση του Σωματείου κατά το χρόνο λήψης της απόφασης περί διάλυσης και θέσης σε εκκαθάριση.

## **Άρθρο 25**

### **Σφραγίδα**

1. Η Σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή και αναγράφεται η επωνυμία και το έτος ίδρυσής του.

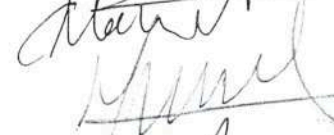
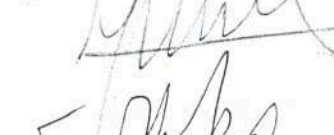
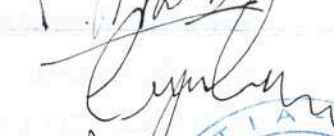
## **Άρθρο 26**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με το παρόν Καταστατικό, διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και κάθε άλλου σχετικού νομοθετήματος. Επίσης, υπερισχύουν του παρόντος Καταστατικού διατάξεις δημόσιας τάξης.
2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι προσωρινό και αποτελείται από τους κκ.:

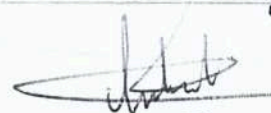
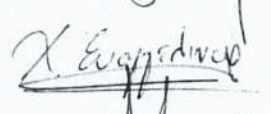
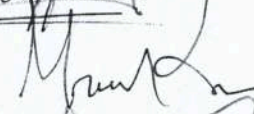
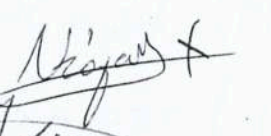
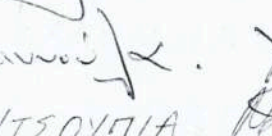
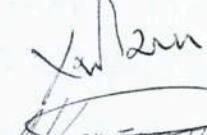
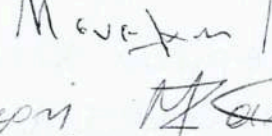
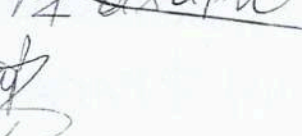
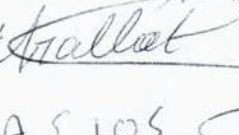
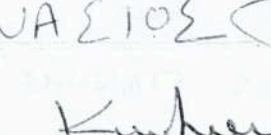
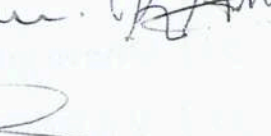
1. ΔΟΥΚΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ
  2. ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΘΑΝΟΣ
  3. ΚΑΤΣΙΟΥΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
  4. ΚΟΥΤΣΟΥΠΙΑ ΜΑΡΙΑ- ΩΡΑΙΟΖΗΛΗ
  5. ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΣΟΦΙΑ
  6. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
  7. ΜΟΥΤΣΙΑΝΑΣ Ν. ΓΕΩΡΓΙΟΣ
  8. ΤΙΜΠΛΑΛΕΞΗΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ
  9. ΤΣΙΤΣΙΡΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
3. Το Διοικητικό αυτό Συμβούλιο θα διοικήσει το Σωματείο μέχρι την πρώτη Γενική Συνέλευση όπου θα εκλέξει και το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Το παρόν καταστατικό αποτελείται από είκοσι έξι (26) άρθρα και αφού διαβάστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση που συγκροτήθηκε από τα ιδρυτικά μέλη στην Θεσσαλονίκη, σήμερα 15/01/2025 . Η ισχύς του αρχίζει από την ημέρα καταχώρισής του στα Βιβλία Ενώσεων και Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

#### ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ             | ΥΠΟΓΡΑΦΗ                                                                              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Βασιλάκος Θανάσιος     |   |
| 2) Δούκα Στυλιανή         |   |
| 3) Τιμπιλάλης Αχιλλέας    |  |
| 4) Μουτσιανας Ν. Γεώργιος |  |
| 5) Μπαλεζάντροβ Κόστα     |  |
| 6) Λιμεσάς Γεώργιος       |  |
| 7) Τσιονέλης Γεώργιος     |  |
| 8) Κωστόυλα Σοφία         |  |
| 9) Λοκοβίτης Νικόλαος     |  |





- 10) ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 
- 11) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 
- 12) ΕΥΑΓΓΕΛΙΝΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ 
- 13) ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΩΣ 
- 14) ΦΩΤΙΟΣ ΧΕΙΩΝ 
- 15) ΚΟΥΤΟΥΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 
- 16) ΚΑΛΩΣ ΕΥΑΓΓΕΛΙΝΑ 
- 17) ΚΑΛΩΣ ΕΥΑΓΓΕΛΙΝΑ 
- 18) ΒΑΣΙΛΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ 
- 19) ΝΤΟΓΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ 
- 20) ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΜΠΙΚΟΣ 
- 21) ΚΑΤΣΙΟΥΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 
- 22) ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ 
- 23) ΜΑΡΙΑ - ΘΡΑΙΟΖΗΛΗ ΚΟΥΤΣΟΥΠΙΑ 
- 24) ΨΕΥΔΟΓΙΩΡΓΟΣ 
- 25) ΜΑΡΙΑ ΑΜΑΛΙΑ ΖΑΧΑΡΙΑ 
- 26) ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ 
- 27) ΜΠΑΛΑΣ ΕΛΕΝΗ 
- 28) ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ 
- 29) ΚΑΤΣΙΟΥΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 
- 30) ΕΛΕΝΗ ΖΑΧΑΡΙΑ 

- 31) Ρουπακιά Έφη  
 32) ΣΑΜΟΥΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ  
 33) Τσιώλης Κωνσταντίνος  
 34) Τίμπαχ-Γεφ Αννίτα  
 35) ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΟΣ  
 36) ΚΟΟΤΣΟΜΙΧΑΛΗ Παναγιώτα  
 37) Μουτσιάνα Χρυσίδα  
 38) ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΦΛΟΡΟΥ  
 39) Καραδοβίτσας Ανδρέας  
 40) ΤΣΟΛΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ  
 41) Μιχαήλ Μιχαήλ  
 42) ΚΕΡΑΜΥΔΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ  
 43) ΣΙΑΠΕΡΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ  
 44) Βρένος Αναστάσιος  
 45) ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΣ  
 46) ΚΟΥΤΣΟΚΟΣΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
 47) ΦΡΑΓΚΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ  
 48) Δημήτριος Αποστόλου  
 49) Λαράνης Νίκος  
 50) ΜΠΙΧΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ  
 51) Μπαχαγιάννη Ελευθερία  
 52) ΧΑΡΑΤΣΗ ΕΛΕΝΗ

Εφειδαν  
 Σφελ  
 Αν Αν

Παναγιώτα  
 ΤΚ  
 ΚΑνελ

Αν  
 ΜΑ  
 ΣΤΑ Σιν

ΑΒρ

Φερν  
 Ανελ

Δακ  
 Μπικ

Ανελ

ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ  
 το καταστατικό αυτό και  
 εγκρίνεται με την υπ' αριθ.  
 2749/2025  
 του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης  
 Ορίσθηκε 11.02.2025  
 ο Πρωτοδίκης  
 Ζαζα







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**

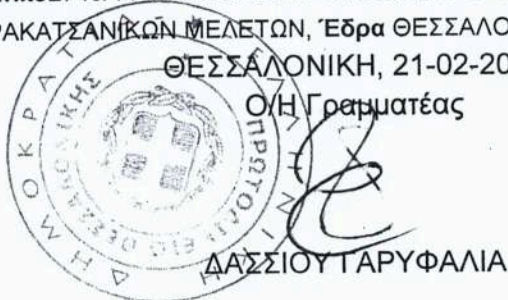
**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΚΕΝΤΡΟ ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 21-02-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου **Α.Μ. 11313** αναγνωρίστηκε με την υπ' αριθμ. 2749/11-02-2025 απόφαση/διάταξη του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1) **Α.Μ. 11313** Ημερομηνία Κατάθεσης 21-02-2025, Καταστατικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (),  
Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 2749/11-02-2025 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Επωνυμία ΚΕΝΤΡΟ ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 21-02-2025

Ο/Η Γραμματέας



ΔΑΣΣΙΟΥ ΤΑΡΥΦΑΛΙΑ



**ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
θεωρήθηκε για τη νόμιμη  
σημάνση του  
Θεσσαλονίκη  
Γραμματέας

ΗΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1963  
JAN 11 1963

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1963  
JAN 11 1963



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1963  
JAN 11 1963